

Beratungsassistent/-in - 100%

Metzger Rottmann Bürge Partner AG sucht per 1. Februar 2019 oder nach Vereinbarung Beratungsassistentin (m/w), die mit viel Tatenlust dazu beiträgt, dass kreative Ideen zu effektiven Kampagnen werden, die die Schweiz begeistern.

Aufgaben/Verantwortung/Kompetenzen

- Betreuung eines Kundenportfolios in Zusammenarbeit mit Beraterin
- Projektmanagement, vom Briefing bis zur Belegskontrolle:
 - Zusammenarbeit mit der Kreation/Strategischen Planung
 - Erstellung von Kostenvoranschlägen und Terminplänen
 - Verfassen von Produktions- und DTP-Aufträgen
 - Zusammenarbeit mit dem Produktionsleiter und dem DTP
 - Kontinuierliche Qualitäts-, Termin- und Kostenkontrolle
 - Administrative Betreuung bis zur Abrechnung der Projekte
 - Budgetkontrolle sämtlicher Kunden innerhalb des Portfolios
- Aktive Konkurrenzüberwachung
- Repräsentanz der Agentur gegenüber Kunden, Partnern und Lieferanten

Fähigkeiten

- Projektmanagement
- Sattelfest in Organisation und Finanzen
- Werbefachliche Kenntnisse (Niveau: eidg. dipl. Kommunikationsplaner o. ä.), on- und offline
- Stilsicher beim Verfassen von Korrespondenzen
- Kompetent im Umgang mit Kunden und dem Team
- Sprachen Deutsch, Englisch und Französisch

Unterlagen an silvan.metzger@mrpb.ch und christoph.buerge@mrpb.ch